

# 中国核工业集团公司建立领导干部 廉政档案的管理办法

中核纪发〔1999〕4号

(1999年12月18日纪检组发布)

第一条 为加强中国核工业集团公司(以下简称集团公司)系统党风廉政建设,切实做好领导干部廉洁自律工作,决定建立领导干部廉政档案,并制定本管理办法。

第二条 廉政档案是反映领导干部党风廉政状况的文字档案材料,为有关部门对领导干部的监督、教育、考核、使用提供依据。

第三条 建立廉政档案的对象:

- (一) 集团公司总部各部门正、副主任;
- (二) 一、二类企业、事业单位党政正职领导干部;
- (三) 集团公司推荐到合资、参股单位担任相当于正局级的领导干部。

第四条 廉政档案包括以下报表和材料:

- (一) 上报集团公司纪检组的报表
  - 1. 领导干部基本情况登记表(见附表1);
  - 2. 领导干部参加专题民主生活会情况表(见附表2);
  - 3. 领导干部登记、上交礼品情况表(见附表3)。
- (二) 上报集团公司人事劳动部,抄报纪检组的报表
  - 1. 领导干部报告个人重大事项表(见附表4);
  - 2. 职代会民主评议领导干部测评情况表(见附表5);
  - 3. 领导干部收入申报表(见附表6)。
- (三) 由集团公司纪检组填写的报表和材料
  - 1. 新提拔的领导干部廉政谈话情况登记表(见附表7);
  - 2. 群众举报核实情况表(见附表8);
  - 3. 其他有关廉洁自律的情况材料。

第五条 廉政档案的管理

(一) 廉政档案由集团公司党组纪检组指定专人管理。档案管理人员要认真履行岗位职责,严格规章制度,妥善保管档案材料,严格遵守保密制度。

(二) 针对领导干部不断调整变化的情况,管理人员要及时与组织人事部门联系,及时建档,及时收集、催交廉政档案材料。

(三) 建立廉政档案的对象要积极配合,有关部门必须按要求及时填写上报有关材料,纪检监察部门要督促检查,共同做好廉政档案工作。

# 附表1

## 领导干部基本情况登记表

填报单位(党委印章)：

姓名		性别	民族	出生年月			
文化程度		政治面貌		职称		籍贯	
现任职务				任职时间			
工作单位							
家庭住址				住房情况	间数		
					建筑面积		
主要工作简历							

续表

配偶	姓名		出生年月		民族	
	文化程度		政治面貌		职称	
	现在何处 任何职					
配偶、子女情况	姓名	性别	出生年月	文化程度	政治面貌	现在何处任何职
奖惩情况	奖			惩		
	时间： 事由： 决定机关：			时间： 事由： 决定机关：		
	时间： 事由： 决定机关：			时间： 事由： 决定机关：		
	时间： 事由： 决定机关：			时间： 事由： 决定机关：		

说明：此表“奖惩情况”栏由中核集团公司纪检组填写，其他栏由本人填写；组织人事部门审核后上报中核集团公司纪检组。

## 附表2

### 领导干部参加专题民主生活会情况表

填报单位(党委印章)：

姓名	职务	召开民主生活会时间
群众对本人的主要意见		
民主生活会自查自纠情况		
民主生活会上对本人的批评意见		
整改措施		
备注		

说明：“群众对本人的主要意见”栏，由负责征求意见的部门填写；“民主生活会上对本人的批评意见”栏，由党委填写；“民主生活会自查自纠情况”和“整改措施”两栏，由本人填写。

此表在民主生活会召开后的半个月由各单位党委上报中核集团公司纪检组。

### 附表3

#### 领导干部登记、上交礼品情况表

填报单位(印章)：

姓名		职务	
礼品登记情况			
时间	礼品名称	礼品价值	送礼人姓名、单位、职务
礼品上交情况			
时间	礼品名称	礼品价值	送礼人姓名、单位、职务

说明: 此表由本单位负责礼品登记的部门将礼品登记、上交情况汇总后, 于翌年元月上报中核集团公司纪检组。



## 附表5

### 职代会民主评议领导干部测评情况表

填报单位(印章)：

姓名		性别		出生年月		民族	
文化程度		政治面貌		职务		测评时间	
民主评议意见	好的方面:						
	不足之处:						
	奖惩任免建议:						
测 评 结 果							
	德	能	勤	绩	参加测评人数		
优 秀							
称 职							
基本称职							
不称职							

说明: 此表由本单位职代会(工会)负责填写,及时上报中核集团公司人事劳动部,抄报中核集团公司纪检组。

## 附表6

### 领导干部收入申报表

姓名		性别		政治面貌		党政职务	
工作单位							
上 年 半年收入 下							
1. 工资							
2. 各类奖金、津贴、补贴及福利费等							
3. 从事咨询、讲学、写作、审稿、书画等劳务所得							
4. 事业单位的领导干部、企业单位的负责人承包经营、承租经营所得							
合 计							
说 明	( 具体收入名称、时间、来源、方式、数额)						
备 注 ( 由接受 申报部 门填写)							

填表日期:        年 月 日

说明: 此表由本人填写, 组织人事部门审核后上报中核集团公司人事劳动部, 抄报中核集团公司纪检组。

## 附表7

新提拔的领导干部廉政谈话情况登记表

被谈话人	姓名		单位		
	职务				任职时间
谈话人	姓名		单位		
	职务				
记录人	姓名		单位		
	职务				
谈话时间			谈话地点		
谈话内容					
备注					

此表由参加谈话者填写。

# 附表8

## 群众举报核实情况表

被举报人 姓名		单位		职务
线索来源				
反映的主要问题				
核实情况				
处理情况				

此表由中核集团公司纪检组负责填写。