

中国核工业集团公司战略与 决策支持研究管理办法

制度通告 2005)40 号

(2005 年 11 月 17 日发布)

第一章 总 则

第一条 为加强中国核工业集团公司(以下简称集团公司)发展战略与决策支持研究的管理,确保研究成果及时有效地为集团公司的发展战略实施和重大决策服务,促进集团公司的改革与发展,制定本管理办法。

第二条 战略与决策支持研究是集团公司加强战略管理和科学决策的重要基础。研究的范围主要包括:

- (一) 集团公司及核工业发展战略研究;
- (二) 集团公司及核工业有关重大问题、重要决策支持研究;
- (三) 主要产业发展政策、技术政策研究;
- (四) 结构调整与体制改革研究;
- (五) 经营策略与企业管理研究。

第三条 集团公司战略与决策支持研究管理坚持的主要原则:

(一) 紧紧围绕集团公司改革发展的中心工作,针对集团公司发展中的重点、热点和难点等重大问题开展研究;

- (二) 冷热结合、远近结合,从实际出发,具有前瞻性和实用性;
- (三) 充分依靠后援单位,有效利用外部有重要影响的渠道,适度竞争,注重效率;
- (四) 遵守职业道德,严守国家秘密和集团公司商业秘密。

第四条 政研体改部是集团公司战略与决策支持研究的归口管理部门,负责集团公司战略与决策支持研究的立项、经费管理,指导和监督课题论证、实施、成果验收等管理工作。

第五条 中国核科技信息与经济研究院作为主要后援单位,主要负责研究工作的具体开展,包括项目的组织管理、计划执行、监督检查和成果归档等工作。课题研究要充分发挥使用部门、社会研究机构和外部专家的力量。

第六条 集团公司设立战略与决策支持研究专项经费,列入年度预算。

第二章 立项程序

第七条 项目的提出与确定:

(一) 政研体改部根据集团公司领导的指示和要求、年度工作会议精神 and 集团公司决策与管理的需要, 提出每年度研究课题;

(二) 总部其他部门根据集团公司领导要求和部门决策与管理的需要, 每年3月底以前向政研体改部提出课题立项申报书(格式内容见附件1);

(三) 政研体改部根据课题重要程度和经费情况, 统筹考虑, 必要时召开专家会论证, 研究确定相关题目;

(四) 政研体改部报集团公司主管领导同意后, 正式确定年度课题安排。

第八条 课题的提出部门为该课题主管部门。对于多个部门共同提出的课题, 主要提出部门为该课题主管部门。课题主管部门负责课题立项内容论证、实施中的协调和指导、成果验收和管理等。课题主管部门采取直接委托或招标方式向课题承担单位下达课题。

第九条 课题承担单位接到任务后, 根据任务内容和要求, 在规定时间内确定课题负责人, 并按课题主管部门要求完成开题报告的编写, 开题报告应包括: 必要性(需求)、研究目标、研究重点、计划进度、经费预算、成果形式及课题研究主要人员情况等。

课题主管部门组织对承担单位的开题报告进行论证和评审。论证和评审内容主要包括:

- (一) 选题针对性;
- (二) 研究内容和方法的创新性、科学性和有效性;
- (三) 课题组人员组织、计划进度安排、经费预算等的合理性;
- (四) 研究成果形式及应用前景。

第十条 政研体改部根据立项情况和课题研究内容, 编制“战略与决策支持研究”专项的财务预算, 并确定各课题研究经费。

第十一条 根据形势和任务的需要, 按集团公司领导的需求, 临时需要设立的课题, 由政研体改部组织立项, 费用由调整增加预算或专项经费解决。

第三章 课题实施

第十二条 战略与决策支持研究课题实行合同制。合同承办部门为政研体改部, 并与课题承担单位签订合同(格式内容见附件2)。课题研究时间一般不跨年度。

第十三条 课题负责人根据任务合同要求, 及时组成课题研究组(包括外部专家)开展课题研究。研究中要充分利用专家群体智慧。各研究课题在确定研究提纲和完成研究报告初稿后, 原则上要求召开专家会进行研讨咨询。

第十四条 课题组应及时反映课题研究的中间成果, 就研究中形成的认识和建议, 遇到的困难和问题, 以适当形式及时向课题主管部门汇报, 及时得到指导和反馈意见, 确保研究质量。

第十五条 课题主管部门要通过定期检查、参加课题组会议、专家研讨会等形式, 及时掌握课题进展情况, 对课题研究重点、方向及目标提出明确的指导意见, 及时处理和解决研究过

程中出现的问题。

第十六条 根据形势发展需要,课题主管部门可对课题研究内容作适当调整,并应及时书面通知课题组和政研体改部。

第四章 成果验收

第十七条 凡列入计划的研究课题,任务完成之后,均应按合同要求进行验收。

第十八条 课题验收工作由课题主管部门负责组织。验收方式可采取责任部门书面审核、用户验收、专家函审、会议评审等形式。

第十九条 专家函审或会议评审的课题,由课题组提出建议名单,经课题主管部门(用户)同意后确定5~7位相关专家进行审定和评议。

第二十条 课题验收合格后,课题主管部门应向承担单位颁发验收书(格式内容见附件3)。

通过专家函审或会议评审方式验收的课题,其验收证书在成果登记时可视作技术评价证明。

第二十一条 对集团公司或国家有关部门决策(政策)产生重要作用或获奖的成果,在下一年度给予适当奖励。无正当理由未能按计划完成研究任务或验收不合格的课题,除责令限期修改、完成外,课题负责人下一年度不得负责集团公司发展战略与决策支持研究课题。

第五章 附 则

第二十二条 本办法由政研体改部负责解释。

第二十三条 本办法自颁布之日起施行。

附件1

中国核工业集团公司战略与决策支持 研究课题立项申报书

一、立题必要性(目的)

二、研究的主要内容

三、研究要达到的主要指标

四、组织方式及完成时间

五、经费需求

附件2

合同编号:

密级:

中国核工业集团公司 战略与决策支持研究课题合同

项目名称:

项目编号:

委托方(甲方):

承担单位(乙方):

年 月 日

一、合同依据

二、主要内容

三、研究起止时间、计划进度和阶段目标

四、经费预算及支付方式

1. 经费预算

2. 支付方式

五、主要参加人员情况及分工

负责人：

序号	姓名	年龄	职称	工作单位	研究专长	分工

六、成果形式及归属

七、验收与交付

八、保密事项

九、其他条款

十、合同当事人

甲 方	单位名称		(单位公章) 年 月 日
	代表人(签章)		
	项目联系人		
	地 址		
	邮 编		
	电话及传真		
	开户银行		
	账 号		
乙 方	单位名称		(单位公章) 年 月 日
	代表人(签章)		
	项目联系人		
	地 址		
	邮 编		
	电话及传真		
	开户银行		
	账 号		

附件3

中国核工业集团公司 战略与决策支持研究课题验收书

课题名称:

课题编号:

课题主管部门:

课题承担单位:

课题组主要成员:

研究起止时间:

年 月 日

验	1. 合同要求 包括目标、研究内容、进度等
收	2. 合同完成情况
容	3. 主要研究成果

课题承担单位审查意见

负责人(签字) :

(盖章)

年 月 日

评审意见:

年 月 日

课题主管部门审核意见：

政研体改部审核意见：

负责人(签字) :
(盖章)
年 月 日

负责人(签字) :
(盖章)
年 月 日